

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель правления
ЖК "Киевская 147"

_____ А.М. Тайдонов
" ____ " _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за обработку персональных данных

1. Общие положения

1.1 Должностная инструкция лица, ответственного за обработку персональных данных (далее – должностная инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного за обработку персональных данных в Жилищном кооперативе "Киевская 147" (далее - ЖК "Киевская 147")

1.2 Ответственный за обработку персональных данных назначается из числа работников ЖК "Киевская 147" приказом председателя правления на основании протокола общего собрания собственников.

1.3 Ответственный за обработку персональных данных в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами ЖК "Киевская 147".

2. Должностные обязанности

Ответственный за обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" обязан:

2.1 Знать законодательство Российской Федерации о персональных данных, следить за его изменениями.

2.2 Знать перечень и условия обработки персональных данных в ЖК "Киевская 147".

2.3 Организовывать своевременное направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомления об обработке персональных данных при намерении осуществлять обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" или изменении положений уведомления об обработке персональных данных в ЖК "Киевская 147".

2.4 Знать и вносить изменения в список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих должностных обязанностей.

2.5 Осуществлять ознакомление работников ЖК "Киевская 147", непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами, определяющими правила обработки персональных данных в ЖК "Киевская 147" и требования по защите персональных данных.

2.6 Своевременно и точно отражать изменения в локальных документах по управлению средствами защиты информации в информационных системах персональных данных и документах, регламентирующих порядок обработки персональных данных.

2.7 Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, и их уничтожение с составлением соответствующего акта. (Приложение №4 Регламента по обработке и защите персональных данных)

2.8 Контролировать соблюдение работниками локальных актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными.

2.9 Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.

2.10 Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в соответствии с утвержденным Планом проведения контрольных мероприятий.

2.11 Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.

2.12 Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.

2.13 Представлять интересы ЖК "Киевская 147" при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.

2.14 Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.

3. Права

Ответственный за обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" имеет право:

3.1 Взаимодействовать со всеми работниками ЖК "Киевская 147" по вопросам обработки персональных данных.

3.2 Требовать от работников ЖК "Киевская 147" соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов в части работы с персональными данными.

3.3 Запрашивать у работников ЖК "Киевская 147", которые непосредственно осуществляют обработку персональных данных, любые сведения, необходимые для организации условий обработки персональных данных и принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в ЖК "Киевская 147"

3.4 Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в ЖК "Киевская 147", осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5 Участвовать в расследовании нарушений в области защиты персональных данных в ЖК "Киевская 147" и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

3.6 Вносить предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных, разработке и принятию мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных.

4. Ответственность

Ответственный за обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

подпись

ФИО

"__" _____ 20__ г.