

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель правления
ЖК "Киевская 147"

_____ А.М. Тайдонов
" ____ " _____ 20 ____ г.

РЕГЛАМЕНТ

по обработке и защите персональных данных

Томск, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент по обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон), иными нормативно-правовыми актами по защите персональных данных, действующими на территории Российской Федерации и применяется в Жилищном кооперативе "Киевская 147" (далее - ЖК "Киевская 147")

1.2 Регламент устанавливает порядок сбора, хранения, обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных в ЖК "Киевская 147".

1.3 Регламент предназначена для работников, осуществляющих обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147".

1.4 Назначением настоящего регламента является нормативно-правовая защита персональных данных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в ЖК "Киевская 147" от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, разглашения или утраты.

1.5 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1 ЖК "Киевская 147" осуществляет обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЖК "Киевская 147", а также обеспечивает их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

2.2 В ЖК "Киевская 147" обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники, состоящие с ЖК "Киевская 147" в трудовых отношениях;
- физические лица, связанные с ЖК "Киевская 147" гражданско-правовыми отношениями;
- собственники помещения в многоквартирном доме, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги (далее - собственники помещения в многоквартирном доме);

2.3. В ЖК "Киевская 147" обрабатываются следующие персональные данные:

2.3.1 Персональные данные работников, с которыми заключены трудовые договоры:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;

- дата рождения детей в возрасте до 18 лет;
- место учебы детей в возрасте после 18 лет;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- информация о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные об образовании и повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- номер ИНН;
- данные свидетельства о рождении/усыновлении ребенка;
- данные свидетельства о заключении/расторжении брака;
- содержание трудового договора;
- банковские реквизиты;
- данные о заработной плате;
- занимаемая должность;
- сведения о социальных льготах;
- данные медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых функций;
- данные о воинской обязанности, данные военного билета;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные документы, полученные ЖК "Киевская 147" в ходе своей деятельности.

2.3.2 Персональные данные физических лиц, связанных с ЖК "Киевская 147" гражданско-правовыми отношениями:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер ИНН;
- содержание договора гражданско-правового характера;
- банковские реквизиты;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные документы, полученные ЖК "Киевская 147" в ходе своей деятельности.

2.3.3 Персональные данные собственников помещения в многоквартирном доме:

- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации);
- данные свидетельства о праве собственности на помещение;
- данные приборов учета (номера приборов учета);
- данные свидетельства о заключении/расторжении брака;
- контактный телефон;
- данные договора управления общим имуществом в многоквартирном доме;
- данные лицевого счета;
- контактные телефоны;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные документы, полученные ЖК "Киевская 147" в ходе своей деятельности.

2.4 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ЖК "Киевская 147" не осуществляется.

2.5 Приказом председателя правления назначается лицо, ответственное за обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" и лица, допущенные к обработке персональных данных для выполнения должностных обязанностей.

2.6 Лицо, ответственное за обработку персональных данных, а так же лица, допущенные к обработке персональных данных в ЖК "Киевская 147" дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №1).

3. Порядок сбора и обработки персональных данных в ЖК "Киевская 147"

3.1 Получение персональных данных в ЖК "Киевская 147" возможно следующими способами:

- Субъект персональных данных дает письменное согласие на обработку своих персональных данных (Приложение №2) и лично предоставляет лицу, осуществляющему обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" достоверные сведения о себе и подтверждающие документы. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися документами, удостоверяющими личность субъекта персональных данных.
- Субъект персональных данных дает письменное согласие на обработку своих персональных данных и предоставляет лицу, осуществляющему обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" достоверные сведения о себе через электронную почту alex20-11@yandex.ru в файле-архиве с использованием пароля.
Далее, субъект персональных данных лично предоставляет подтверждающие документы и работник, осуществляющий обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные документы с имеющимися персональными данными субъекта.
- Сбор данных из общедоступных источников.

3.2 На основании предоставленной информации, лицо, осуществляющее обработку персональных данных вносит полученные сведения в информационные системы персональных данных, электронные и бумажные носители информации, существующие в ЖК "Киевская 147"

3.3 В ЖК "Киевская 147" обработка персональных данных может быть осуществлена следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.4 При обработке персональных данных работники, осуществляющие обработку, обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Порядок передачи персональных данных

4.1 В ЖК "Киевская 147" приняты следующие способы передачи персональных данных:

- передача на электронных и бумажных носителях информации;
- передача по каналам электронной связи.

4.2 При передаче персональных данных, работники, осуществляющие обработку персональных данных, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные используются в целях, для которых они сообщены.

4.3 Передача персональных данных внутри организации осуществляется только между работниками ЖК "Киевская 147", имеющими доступ к обработке персональных данных.

4.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и в целях выполнения основных видов деятельности ЖК "Киевская 147".

4.5 Передача материальных носителей с персональными данными возможна только курьерской доставкой или заказным письмом с описью вложения.

4.6 Передача персональных данных через электронную почту возможна только в файле-архиве с использованием пароля. Передача пароля от файла-архива через электронную почту не допускается.

4.7 Ответы на правомерные письменные запросы других фирм, учреждений и организаций даются с разрешения председателя правления ЖК "Киевская 147" и только в письменной форме.

4.8 Не допускается ответ на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу.

5. Порядок хранения персональных данных

5.1. Хранение персональных данных происходит в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.2 Местом хранения информационных систем персональных данных является **жесткий диск** компьютера, принадлежащего ЖК "Киевская 147", находящийся по адресу город Томск, улица Киевская, дом 147:

Ноутбук ASUS	(X554LG)(HD) i3 4005U (1.7)/4096/500/NV 920M 1Gb/DVD-SMulti/BT/Win10
Ноутбук Acer	E5-573-3848 (HD) i3 4005U (1.7)/4096/500/IntelHD/DVD-SMulti/BT/Win8.1

- 1С: Бухгалтерия

5.3 Местом хранения персональных данных в электронном виде является ЖК "Киевская 147" находящийся по адресу город Томск, улица Киевская, дом 147:

- Файлы пакета Microsoft office, Microsoft Excel, содержащие персональные данные лиц;

5.4 Местом хранения бумажных носителей персональных данных является ЖК "Киевская 147" находящийся по адресу город Томск, улица Киевская, дом 147:

- Карточки формы Т-2 работников ЖК "Киевская 147",
- Трудовые договоры работников ЖК "Киевская 147",
- Заявления о приеме на работу, увольнении, кадровом перемещении,
- Приказы по личному составу,
- Справки о доходах физических лиц Ф № 2-НДФЛ;
- Трудовые книжки работников,
- Трудовые договоры уволенных работников,
- Карточки Т-2 уволенных работников,
- Бухгалтерская и налоговая отчетность за текущий год,
- Архив бухгалтерской и налоговой отчетности за предыдущие годы,
- Договоры гражданско-правового характера,
- Договоры собственников помещений многоквартирного дома,
- Карточки учета собственника;
- Форма лицевого счета;
- Квитанции (извещения);
- Карточка регистрации;
- Поквартирная карточка;
- Справка по составу семьи.
- иные документы.

5.5 В ЖК "Киевская 147" бумажные носители персональных данных хранятся, в специально оборудованных металлических шкафах (сейфах), отдельно от общих документов, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.6 Металлические шкафы (сейфы) должны быть постоянно закрыты и открываться только для выдачи, сбора и контроля сохранности документов.

5.7 При выходе из помещения в течение рабочего дня необходимо убирать в сейф, металлический шкаф все документы, содержащие персональные данные.

5.8 Используемые экземпляры ключей от металлических шкафов (сейфов) в нерабочее время хранятся у председателя правления ЖК "Киевская 147".

5.9 Хранение в электронном виде и копирование персональных данных в ЖК "Киевская 147" возможно только на учтенные в соответствующем журнале носители (Приложение №3)

5.10 Экран видеомонитора необходимо располагать в помещении во время работы так, чтобы исключалась возможность ознакомления посторонними лицами с отображаемой на нем информацией.

5.11 Вход в учетную запись (аутентификация пользователя на ПК) осуществляется по имени пользователя и паролю. При выходе из помещения в течение рабочего дня необходимо выключать или блокировать учетную запись.

5.12 Использование антивирусного приложения обязательно.

5.13 Входные двери в служебные помещения ЖК "Киевская 147", где хранятся персональные данные, оборудуются дверными замками и по окончании рабочего дня запираются. Окна помещений имеют запирающие устройства, исключающие возможность проникновения посторонних лиц.

5.14 Доступ работников ЖК "Киевская 147" в помещения, предназначенные для хранения документов, содержащих персональные данные, осуществляется только в присутствии лиц, допущенных приказом председателя правления к обработке персональных данных, либо в присутствии лица, ответственного за обработку персональных данных. При этом должны быть приняты все меры, исключающие несанкционированный доступ работников ЖК "Киевская 147" к чужим персональным данным.

6. Действия при обнаружении попыток несанкционированного доступа

6.1 К попыткам несанкционированного доступа относятся:

6.1.1 сеансы работы с персональными данными незарегистрированных пользователей, или пользователей, нарушивших установленный срок действия полномочий которых истёк, или превышающих свои полномочия по доступу к данным;

6.1.2 действия третьего лица, пытающегося получить доступ (или уже получившего доступ) к персональным данным, при использовании учётной записи администратора или другого пользователя, методом подбора пароля, использования пароля, разглашённого владельцем учётной записи или любым другим методом.

6.2 Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны информировать ответственного за обработку персональных данных в ЖК "Киевская 147" о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о ставших им известным попытках несанкционированного доступа к информации.

7. Организация защиты персональных данных

7.1 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ЖК "Киевская 147" за счет собственных средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2 Обеспечение внутренней и внешней защиты персональных данных в ЖК "Киевская 147":

7.2.1 Для обеспечения внутренней защиты персональных данных применяются следующие меры:

- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных;
- разработка и утверждение локальных нормативных документов в отношении обработки персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, исполнение должностных обязанностей которых требует обращения к персональным данным;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- регулярное ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, с требованиями по защите персональных данных, с локальными документами по вопросам обработки персональных данных;
- обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных, по вопросам организации и осуществления обработки в соответствии с требованиями законодательства РФ, принятыми нормативными правовыми актами Правительства РФ и ведомственными нормативными правовыми актами;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами, содержащими персональные данные, базами данных;
- наличие защиты персональных компьютеров, в которых содержатся персональные данные, паролями доступа;
- наличие запирающихся сейфов (шкафов) для хранения документов, содержащих персональные данные;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в котором находится конфиденциальная информация и средства ее обработки;
- организация порядка уничтожения информации;
- использование технических средств защиты информации;
- организация учета съемных носителей, содержащих персональные данные;
- разъяснительная работа по предупреждению утраты сведений при работе с документами, содержащими персональные данные;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в области персональных данных.

7.2.2 Для обеспечения внешней защиты персональных данных применяются следующие меры:

- организация приема и контроля деятельности посетителей;
- организация охраны территории и помещений;
- использование технических средств защиты информации.

7.3 Меры по защите при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ 1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.4 Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии со Специальными требованиями и

рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 №282.

8. Порядок уничтожения персональных данных

8.1 Уничтожению в ЖК "Киевская 147" подлежат утратившие практическое значение и не имеющие ценности носители информации, содержащие персональные данные. При уничтожении таких носителей исключается ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

8.2 Уничтожение персональных данных в ЖК "Киевская 147" производится только в следующих случаях:

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки

8.3 После достижения цели обработки персональных данных они должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4 Уничтожение носителей персональных данных осуществляется следующим образом:

8.4.1 Уничтожение материального носителя:

- Для уничтожения бумажных носителей используется уничтожение через шредирование (измельчение);

8.4.2 Уничтожение информации с носителя

- Уничтожение информации с носителя обеспечивается специально разработанной и лицензированной для этих целей программной или программно-аппаратным средством путем процесса уничтожения информации, представленной на магнитных носителях.

Уничтожение персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих данных на носителе. Способ уничтожения персональных данных в информационных системах, в которых обрабатываются персональные данные, должен быть реализован с помощью штатных средств.

8.5 При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожать материальный носитель одним из установленных способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению (способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению).

8.6 Уничтожение обработанных персональных данных производится лицом, ответственным за обработку персональных данных, с составлением соответствующего акта (Приложение №4)

8.7 Без оформления акта уничтожаются: испорченные бумажные и технические носители, черновики и проекты документов и другие материалы, образовавшиеся при исполнении документов, содержащих персональные данные.

8.8 Хранение актов об уничтожении персональных данных осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных, в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ.

9. Ответственность за разглашение персональных данных

9.1 Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет личную ответственность за сохранность носителя информации.

9.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

9.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

**Обязательство о неразглашении
персональных данных**

Я, _____,

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

_____ «_____» _____ 20__ г, являясь штатным работником ЖК "Киевская 147", в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что буду заниматься сбором, обработкой и хранением, накоплением и т.д. персональных данных физических лиц.

Подтверждаю, что не имею права разглашать следующие персональные данные:

1. Персональные данные работников, с которыми заключены трудовые договоры:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- дата рождения детей в возрасте до 18 лет;
- место учебы детей в возрасте после 18 лет;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- информация о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные об образовании и повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- номер ИНН;
- данные свидетельства о рождении/усыновлении ребенка;
- данные свидетельства о заключении/расторжении брака;
- содержание трудового договора;
- банковские реквизиты;
- данные о заработной плате;
- занимаемая должность;
- сведения о социальных льготах;
- данные медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых функций;
- данные о воинской обязанности, данные военного билета;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные документы, полученные ЖК "Киевская 147" в ходе своей деятельности.

2. Персональные данные физических лиц, связанных с ЖК "Киевская 147" гражданско-правовыми отношениями:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- номер ИНН;
- содержание договора гражданско-правового характера;
- банковские реквизиты;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные документы, полученные ЖК "Киевская 147" в ходе своей деятельности.

3. Персональные данные собственников помещения в многоквартирном доме:

- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации);
- данные свидетельства о праве собственности на помещение;
- данные приборов учета (номера приборов учета);
- данные свидетельства о заключении/расторжении брака;
- контактный телефон;
- данные договора управления общим имуществом в многоквартирном доме;
- данные лицевого счета;
- контактные телефоны;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные документы, полученные ЖК "Киевская 147" в ходе своей деятельности.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб субъектам персональных данных.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными, соблюдать требования "Инструкции по обработке и защите персональных данных" и "Политики ЖК "Киевская 147" в отношении персональных данных", а также действующего законодательства РФ в области защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С "Регламентом ЖК "Киевская 147" по обработке и защите персональных данных", утвержденным "___" _____ 201_г.

ознакомлен(а) _____ «___» _____ 20__ г.
подпись

С "Политикой ЖК "Киевская 147" в отношении персональных данных" утвержденной

"___" _____ 201_г. ознакомлен(а) _____ «___» _____ 20__ г.
подпись

Обязательство о неразглашении персональных данных:

«___» _____ 20__ г.

подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

зарегистрированный(ая) по
адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(серия номер) (сведения о выдавшем органе и дате выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г.
№ 152 - ФЗ "О защите персональных данных

даю свое согласие оператору: ЖК "Киевская 147"

юридический адрес оператора: г.Томск, улица Киевская, дом 147, квартира 72

на обработку, т.е. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение и передачу третьим лицам (в рамках предусмотренных федеральным законодательством) своих персональных данных, в составе *(нужный пункт подчеркнуть 1 из 4)*:

1. Персональные данные работников, с которыми заключены трудовые договоры:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- дата рождения детей в возрасте до 18 лет;
- место учебы детей в возрасте после 18 лет;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- информация о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные об образовании и повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- номер ИНН;
- данные свидетельства о рождении/усыновлении ребенка;
- данные свидетельства о заключении/расторжении брака;
- содержание трудового договора;
- банковские реквизиты;
- данные о заработной плате;
- занимаемая должность;
- сведения о социальных льготах;
- данные медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых функций;
- данные о воинской обязанности, данные военного билета;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные документы, полученные ЖК "Киевская 147" в ходе своей деятельности.

2. Персональные данные физических лиц, связанных с ЖК " Киевская 147" гражданско-правовыми отношениями:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер ИНН;
- содержание договора гражданско-правового характера;
- банковские реквизиты;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные документы, полученные ЖК "Киевская 147" в ходе своей деятельности.

3. Персональные данные собственников помещения в многоквартирном доме:

- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации);
- данные свидетельства о праве собственности на помещение;
- данные приборов учета (номера приборов учета);
- данные свидетельства о заключении/расторжении брака;
- контактный телефон;
- данные договора управления общим имуществом в многоквартирном доме;
- данные лицевого счета;
- контактные телефоны;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные документы, полученные ЖК "Киевская 147" в ходе своей деятельности.

Обязуюсь своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать ЖК "Киевская 147" об изменении своих персональных данных.

Форма обработки персональных данных: обработка персональных данных на бумажных носителях, а также обработка персональных данных с помощью электронных средств обработки данных (базы данных, отдельные электронные документы).

Срок, в течение которого действует согласие: Настоящее согласие действует с момента возникновения договорных отношений между Субъектом персональных данных и ЖК "Киевская 147" до достижения целей обработки персональных данных и истечения сроков их хранения.

Я могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в ЖК "Киевская 147".

« ___ » _____ 20__ г. _____

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт гражданина Российской Федерации серия: _____ номер _____

выдан «__» _____ г. _____

(кем

выдан),

действующий в своих интересах/ в интересах _____

_____ (нужное подчеркнуть)

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Жилищному кооперативу «Киевская 147» (юридический адрес: 634034, г. Томск, ул. Киевская, д. 147) (далее по тексту – Кооператив) на обработку моих персональных данных в процессе организации и деятельности Жилищного кооператива, в том числе выполнение функций, обязанностей работодателя, выполнение полномочий и задач возложенных на кооператив по оказанию населению услуг по управлению жилищным фондом, оказанию коммунальных услуг и иных услуг и работ предусмотренных договорами и иными гражданско-правовыми отношениями между гражданами и кооперативом и иных целей, связанных с деятельностью кооператива.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год, место рождения, гражданство, доходы, семейное положение, образование, профессия, сведения о помещениях, находящихся в собственности, адрес жилого/нежилого помещения, сведения о помещении, сведения о начислениях и оплатах по услугам, сведения о количестве проживающих и собственниках помещения, сведения о компенсациях и субсидиях, с целью обеспечения мне возможности начисления и возможности внесения платы за помещение, коммунальные услуги, услуги связи и за иные услуги, получателем которых я являюсь в настоящее время или получателем которых стану в будущем, а также с целью предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату помещения и коммунальных услуг.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, запись и хранение, их уточнение (обновление,

изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, а также иными, не связанными с осуществлением предпринимательской деятельности, услугами.

Информация передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, или иными, предусмотренными законодательством способами.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись)

ЖУРНАЛ

учета электронных носителей, предназначенных для хранения персональных данных в ЖК "Киевская 147".

№ п/п	Дата регистрации	Вид носителя	Учетный номер	Краткое содержание	Подпись ответственного лица	Дата уничтожения, номер акта

Приложение №4

Утверждаю:
Председатель правления
ЖК "Киевская 147"
А.М. Тайдонов

«__» _____ 20__ г

Акт об уничтожении персональных данных

Настоящий акт составлен ответственным за обработку персональных данных в о том, что были уничтожены персональные данные, обрабатываемые в ЖК "Киевская 147" следующем объеме:

№ п/п	Вид носителя персональных данных	Дата уничтожения	Процедура уничтожения носителя	Причина уничтожения носителя персональных данных
1				
2				
...				

Ответственный за обработку персональных данных _____ ФИО