


УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
собственников помещений
многоквартирного дома по адресу
ул. Киевская 147 г. Томска, протокол
№ 2-ос/2015 от 27 марта 2015 г.

Председатель «Киевская 147»
А. М. Тайдонов



**УСТАВ
жилищного кооператива
«Киевская 147»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, предмет, виды деятельности	4
3. Правовой статус ЖК	5
4. Право собственности на жилые и/или нежилые помещения и общее имущество в многоквартирном доме	6
5. Средства и имущество ЖК	7
6. Хозяйственная деятельность ЖК	7
7. Прием в члены, реестр членов ЖК, прекращение членства	8
8. Порядок внесения взносов членами ЖК. Фонды ЖК	10
9. Права, льготы, обязанности, ответственность членов ЖК	11
10. Имущество ЖК	14
11. Органы управления ЖК. Ревизионная комиссия (ревизор) ЖК	14
12. Ответственность должностных лиц ЖК	21
13. Учет и отчетность ЖК	21
14. Реорганизация и ликвидация ЖК	22

1. Общие положения

1.1. Жилищный кооператив "Киевская 147", далее именуемый "ЖК", создан в соответствии с решением общего собрания учредителей кооператива (протокол от "27" марта 2015г. № 2-ос/2015) как добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, в том числе обеспечения надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, обеспечения коммунальными услугами собственников жилых и нежилых помещений, а также пользователей жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Состав учредителей утвержден общим собранием собственников помещений многоквартирного дома в следующем составе:

ФИО	Номер квартиры
Тайдонов Алексей Михайлович	72
Тимофеева Надежда Тимофеевна	9
Данилов Алексей Викторович	77
Мисайлова Екатерина Владимировна	110
Литовченко Игорь Юрьевич	46
Николаева Татьяна Викторовна	40

1.2. Полное наименование жилищного кооператива на русском языке: *Жилищный кооператив «Киевская 147»*, сокращённое: *ЖК «Киевская 147»*.

1.3. Место нахождения ЖК (полный адрес согласно государственной регистрации):

Российская Федерация, Томская область, город Томск.

1.4. В управлении ЖК находится многоквартирный дом, расположенный по адресу:

Томская область, г. Томск, улица Киевская, дом 147.

1.5 ЖК объединяет собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: *Томская область, г. Томск, улица Киевская, дом 147.*

1.6. ЖК является некоммерческой организацией, созданной в форме потребительского кооператива.

1.7. Государственная регистрация ЖК осуществляется в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

ЖК считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. ЖК создается без ограничения срока деятельности.

1.8. ЖК имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения ЖК. ЖК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. ЖК в установленном порядке вправе иметь и использовать расчётный и иные счета в кредитных организациях, находящихся на территории Российской Федерации.

1.10. ЖК отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. ЖК не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ЖК солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам ЖК в пределах взносов каждого из членов ЖК.

1.11. Требования Устава ЖК обязательны для исполнения всеми его органами и членами.

1.12. ЖК создается и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. ЖК является добровольным объединением собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, созданным в целях:

- совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, в том числе обеспечения надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, обеспечения коммунальными услугами собственников жилых и нежилых помещений, а также пользователей жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
- реализации собственниками жилых и нежилых помещений прав по владению, пользованию и в установленных законодательством пределах распоряжению общим имуществом в многоквартирном доме;

2.2. ЖК осуществляет следующие виды деятельности:

ОКВЭД 70.32.1 Управление эксплуатацией жилого фонда,

ОКВЭД 70.32.2 Управление эксплуатацией нежилого фонда

- 1) управление многоквартирным домом посредством заключения гражданско-правовых и иных договоров с различными организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и иными лицами;
- 2) выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту, в том числе капитальному, реконструкции помещений в многоквартирном доме, строительству зданий и сооружений посредством заключения различных сделок (в т.ч. договоров) о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме;
- 3) обеспечение коммунальными услугами собственников жилых и нежилых помещений, а также пользователей жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме посредством заключения договоров об оказании коммунальных услуг и прочие договоры в интересах членов жилищного кооператива, а также иных собственников помещений, не являющихся его членами;
- 4) проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
- 5) проведение мероприятий по благоустройству и озеленению придомовой территории;
- 6) проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;
- 7) принятие мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законо-

дательством пределах распоряжения собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

8) получение и использование на нужды ЖК в соответствии с полномочиями, предоставленными уставом, кредитов банков, в том числе под залог недвижимого имущества принадлежащего ЖК, под гарантии государственных и муниципальных органов;

9) осуществление хозяйственной деятельности в пределах, предусмотренных настоящим уставом и в порядке, установленном действующим законодательством;

10) представление законных интересов собственников помещения в многоквартирном доме, в том числе в государственных органах власти, органах местного самоуправления, в судах, а также во взаимоотношениях с иными юридическими и физическими лицами;

11) защиты прав и интересов членов ЖК;

12) имеет право совершать сделки в отношении имущества ЖК, в том числе вправе передавать в залог земельные участки, находящиеся в собственности ЖК (за исключением земельных участков, на которых расположены жилые помещения), иные объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности ЖК (за исключением жилых помещений);

13) имеет право оказывать членам ЖК консультационную, юридическую и иную помощь, а также другие соответствующие целям деятельности ЖК и не противоречащие законодательству Российской Федерации услуги и работы, в том числе обеспечивать организацию охраны жилых помещений, иного имущества ЖК;

14) имеет право осуществлять иные права, необходимые для обеспечения осуществления предусмотренных настоящим уставом видов деятельности ЖК.

2.3. ЖК имеет право осуществлять виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку они соответствуют предусмотренным настоящим уставом целям деятельности ЖК и необходимы для их достижения.

2.4. ЖК вправе оказывать своим членам юридическую, консультационную и иную помощь, а также другие соответствующие целям деятельности ЖК и не противоречащие законодательству Российской Федерации услуги.

2.5. При исполнении обязанностей ЖК по обеспечению надлежащего санитарного, противопожарного и технического состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома и придомовой территории; технической инвентаризации дома; предоставлению коммунальных услуг; по содержанию и ремонту жилых и нежилых помещений; капитальному ремонту дома, ЖК от имени членов ЖК, а также от собственников помещений, не являющихся членами жилищного кооператива, заключает договоры с производителями (поставщиками) данных работ (услуг) и является посредником, закупающим по поручению членов ЖК, а также собственников помещений, не являющихся членами жилищного кооператива данных услуг.

3. Правовой статус ЖК

3.1. ЖК является некоммерческой организацией, создаваемой и действующей в соответствии с Гражданским и Жилищным кодексом РФ, а в части жилищных правоотношений — также законодательными актами субъектов РФ и уставом ЖК.

3.2. ЖК является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать с собственным наименованием, а также расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты юридического лица.

3.3. ЖК может обладать обособленным имуществом и отвечать по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности и выступать истцом и ответчиком в суде.

3.4. ЖК не отвечает по обязательствам своих членов.

4. Право собственности на жилые и/или нежилые помещения и общее имущество в многоквартирном доме

4.1. В собственности ЖК может находиться движимое имущество, а также недвижимое имущество, расположенное внутри или за пределами многоквартирного дома, приобретенное ЖК в ходе своей деятельности, не являющееся собственностью, общей долевой собственностью членов ЖК, а также собственников помещений в многоквартирном доме, не являющихся членами ЖК.

4.2. Члены ЖК осуществляют права владения, пользования и распоряжения принадлежащими им помещениями в соответствии с общими нормами гражданского законодательства.

4.3. Члены ЖК владеют, пользуются и в установленных законодательством пределах распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме.

4.4. Доли в общем имуществе, принадлежащие членам ЖК в многоквартирном доме, не подлежат отчуждению отдельно от права собственности членов ЖК на помещения.

4.5. Отдельные объекты общего имущества в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений, а также членов ЖК, принятых в соответствии с уставом ЖК, могут быть переданы в пользование какому-нибудь лицу или лицам в случаях, когда использование ими данного имущества не связано с нарушением охраняемых законом прав и интересов собственников помещений в многоквартирном доме.

4.6. Не подлежат отчуждению кому-либо межквартирные лестничные клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, крыши, технические этажи и подвалы, ограждающие несущие и ненесущие конструкции, а также механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, прилегающие земельные участки в установленных границах с элементами озеленения и благоустройства, а также иные объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирного жилого дома, отчуждение которых может привести к ущемлению прав и законных интересов собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

4.7. Доля члена ЖК в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля участия) определяет для каждого члена ЖК его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт этого имущества, других общих расходах, т.е. доля участия каждого члена ЖК пропорциональна размеру общей площади принадлежащих ему на праве собственности помещений в многоквартирном доме.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

4.8. Доля в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме для членов ЖК собственников жилых и нежилых помещений не зависит от вида принадлежащих им помещений.

4.9. Порядок определения и изменения долей участия устанавливается согласно правовым нормам гражданского и жилищного законодательства.

5. Средства и имущество ЖК

5.1. Средства ЖК состоят из:

- вступительных и иных взносов, обязательных платежей членов кооператива;
- доходов от хозяйственной деятельности ЖК, направленных на осуществление целей ЖК;
- платежей собственников жилых и/или нежилых помещений за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и предоставляемые коммунальные услуги;
- средства, полученные от собственников жилых и/или нежилых помещений в качестве санкций (штрафов, пени, неустойки) за нарушение обязанностей по участию в общих расходах ЖК;
- платежей нанимателей, арендаторов помещений и другого имущества;
- платежей, поступающих по договорам, заключенным ЖК;
- предоставляемых ЖК бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, а также иной предусмотренной действующим законодательством финансовой помощи;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов в виде процентов от размещения денежных средств ЖК в кредитных организациях, в том числе на банковских счетах и в банковских вкладах;
- других не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

5.2. В собственности ЖК может находиться движимое имущество, а также недвижимое имущество, расположенное внутри или за пределами многоквартирного дома.

5.3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое ЖК по основаниям, предусмотренным законом, является имуществом, находящимся в собственности ЖК, как юридического лица с учетом данного имущества на балансе ЖК как его собственности.

5.4. На основании решения общего собрания членов ЖК могут быть образованы специальные фонды, расходуемые на предусмотренные уставом цели. Порядок образования специальных фондов определяется общим собранием членов ЖК.

5.5. Распоряжение средствами ЖК, находящимися на счете в банке, в соответствии с финансовым планом ЖК, осуществляется правлением ЖК или единолично председателем правления ЖК в порядке, предусмотренным настоящим уставом.

6. Хозяйственная деятельность ЖК

6.1. ЖК как некоммерческая организация может осуществлять хозяйственную деятельность, соответствующую целям ЖК, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания ЖК в соответствии с действующим законодательством и уставом.

6.2. Для достижения своих целей ЖК может осуществлять следующие виды хозяйственной деятельности:

- управление многоквартирным домом;

- обслуживание, эксплуатация, техническое содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- предоставление жилищных, коммунальных и иных услуг, связанных с управлением обслуживанием, эксплуатацией и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, собственникам и пользователям жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, находящемся в управлении ЖК;
- выполнение работ для собственников помещений в многоквартирном доме и предоставление им услуг, связанных с содержанием и ремонтом принадлежащих указанным собственникам помещений и оборудования;
- сдача в аренду, передача иных прав на общее имущество в многоквартирном доме, совершенные во исполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, общего собрания членов ЖК;
- надстройка, перестройка, строительство дополнительных помещений, реконструкция общего имущества в многоквартирном доме, совершаемые во исполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

6.3. ЖК не вправе заниматься хозяйственной деятельностью, не предусмотренной уставом.

6.4. Доход, полученный в результате хозяйственной деятельности ЖК, может использоваться для оплаты расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также расходов, связанных с исполнением ЖК своих обязательств по договорам, связанным с коммунальными услугами или по решению общего собрания членов ЖК, направляется в специальные фонды, расходующиеся на цели, указанные в уставе. Доход может быть направлен на иные цели деятельности ЖК, предусмотренные действующим законодательством и решением общего собрания ЖК.

7. Прием в члены, реестр членов ЖК, прекращение членства

7.1. Членами ЖК являются физические и юридические лица, которым на праве собственности принадлежат жилые и/или нежилые помещения в многоквартирном доме и выразившие свое волеизъявление о вступлении в ЖК, в заявлении, составленном в письменном виде.

7.2. Членом ЖК может быть:

- гражданин, достигший возраста шестнадцати лет;
- юридическое лицо в случае, установленном законодательством Российской Федерации;
- юридическое лицо, являющееся собственником помещения в многоквартирном доме, в случае, если ЖК осуществляет управление общим имуществом в этом многоквартирном доме.

7.3. В случае если жилое и/или нежилое помещение принадлежит нескольким собственникам на праве общей долевой собственности, то они могут принять решение о представлении одним из них общих интересов в кооперативе.

7.4. Интересы несовершеннолетних членов ЖК представляют их родители, опекуны или попечители. В случаях, предусмотренных законодательством, совершение действий от имени несовершеннолетних членов ЖК производится с согласия органов опеки и попечительства.

7.5. Количество членов ЖК не может быть менее чем пять, но не должно превышать количество жилых помещений в многоквартирном доме.

7.6. Членами ЖК с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица автоматически становятся лица, проголосовавшие за организацию ЖК.

7.7. Отношения между ЖК и его членами возникают на основании членства в ЖК соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов и настоящего устава.

7.8. ЖК обязан вести реестр членов ЖК, в котором должны содержаться следующие сведения об этих лицах:

- 1) фамилия, имя, отчество члена ЖК или наименование юридического лица;
- 2) паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность или юридического лица члена ЖК документа;
- 3) почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты члена ЖК;
- 4) сведения о виде помещения (жилое или нежилое), количестве комнат и площади жилого помещения, в соответствии со свидетельством о собственности;
- 5) наименования и реквизиты документов, которыми утверждены списки граждан, имеющих право на вступление в члены ЖК;
- 6) иные сведения, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

7.9. Член ЖК обязан своевременно информировать правление ЖК об изменении сведений, предусмотренных п. 7.8. настоящего устава. В случае непредоставления членом ЖК информации об изменении указанных сведений ЖК не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

7.10. Граждане или юридические лица, желающие вступить в члены ЖК, подают заявление в письменной форме о приеме в члены ЖК на имя председателя правления ЖК, в котором указывают сведения, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 7.8. настоящего устава.

7.11. Заявление о приеме в члены ЖК должно быть рассмотрено в течение месяца со дня его подачи правлением ЖК и утверждено решением общего собрания членов Кооператива.

7.12. Гражданин или юридическое лицо признается членом ЖК с момента уплаты вступительного взноса после утверждения решения о приеме в члены ЖК общим собранием членов Кооператива.

7.13. Порядок и условия внесения взносов членами ЖК определяются настоящим уставом.

7.14. В случае продолжения строительства дома, имеющего смежную стену с многоквартирным домом, находящимся в управлении жилищного кооператива, собственники помещений с момента получения документов о праве собственности на помещения в данном доме, имеют преимущественное право вступления в кооператив на основании проведения общего собрания собственников многоквартирного дома.

7.15. Членство в ЖК прекращается в случае:

- 1) выхода члена ЖК;
- 2) исключения члена ЖК;
- 3) ликвидации юридического лица, являющегося членом ЖК;
- 4) ликвидации ЖК, в том числе в связи с его банкротством;
- 5) смерти гражданина, являющегося членом ЖК, объявления его умершим в установленном порядке;

б) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

7.16. Член ЖК имеет право в любой момент выйти из ЖК. Заявление члена ЖК о добровольном выходе из ЖК рассматривается правлением ЖК в течение 15 дней со дня его подачи и утверждается решением общего собрания членов ЖК.

7.17. Член ЖК может быть исключен из ЖК на основании решения общего собрания членов ЖК в случае грубого неисполнения этим членом без уважительных причин своих обязанностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации или настоящим уставом, в том числе в случаях:

- 1) невыполнения требований настоящего устава после уведомления в письменной форме правлением ЖК члена ЖК о допущенном нарушении;
- 2) грубого нарушения порядка внесения взносов и платежей, предусмотренных настоящим уставом, а также коммунальных и/или других услуг.

Грубым нарушением порядка внесения взносов и платежей признается однократная просрочка внесения взносов более 3 месяцев подряд;

- 3) неоднократного (более 3 раз) неисполнения обязанностей члена ЖК, установленных жилищным законодательством или настоящим уставом, повлекших в результате действий (бездействия) члена ЖК невозможность или существенное затруднение осуществления ЖК своей деятельности;
- 4) причинения своими действиями (бездействием) ущерба имуществу ЖК и установленного в судебном порядке факта распространения сведений, порочащих деловую репутацию ЖК;
- 5) иные нарушения, установленные на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

7.18. В случае смерти члена ЖК его наследники имеют право на вступление в члены ЖК по решению общего собрания членов ЖК.

8. Порядок внесения взносов членами ЖК. Фонды ЖК

8.1. Члены ЖК обязаны вносить:

- 1) вступительные взносы;
- 2) членские взносы;
- 3) дополнительные взносы в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) взносы в резервный и иные фонды ЖК в случаях, предусмотренных настоящим уставом и/или общим собранием членов ЖК.

8.2. Вступительным взносом являются денежные средства, единовременно вносимые при вступлении в члены ЖК.

Вступительный взнос уплачивается в срок тридцать дней со дня принятия решения учредителей о создании ЖК или принятия решения общего собрания ЖК о приеме гражданина или юридического лица в члены ЖК. Размер вступительного взноса устанавливается решением общего собрания членов ЖК.

8.3. Членским взносом являются денежные средства, периодически вносимые членом ЖК на покрытие иных текущих расходов (за исключением расходов, которые осуществляются за счет средств фонда ЖК), связанных с осуществлением ЖК предусмотренной настоящим уставом деятельности, за исключением оплаты коммунальных расходов, в том числе расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества ЖК либо общего имущества соб-

ственников помещений в многоквартирном доме или общего имущества ЖК. Размер членских взносов устанавливается решением общего собрания членов ЖК не реже одного раза в год при необходимости таких взносов.

8.4. Вступительные взносы и членские взносы не подлежат возврату члену ЖК при прекращении его членства в ЖК.

8.5. Дополнительными взносами являются денежные средства, вносимые членом Кооператива, в том числе для покрытия убытков ЖК. Размер дополнительных взносов определяется решением общего собрания членов ЖК. Дополнительные взносы не подлежат возврату при прекращении членства в ЖК.

8.6. Общим собранием членов ЖК могут быть также установлены иные обязательные взносы и (или) платежи членов ЖК, не предусмотренные настоящим уставом, их размеры и направления расходования.

8.7. В ЖК формируется резервный фонд. Резервный фонд является неделимым. Резервный фонд ЖК формируется за счет вступительных, членских и целевых взносов членов ЖК, а также других источников.

8.8. ЖК создает иные целевые фонды в порядке и в размерах, утверждаемых правлением или общим собранием членов ЖК.

8.9. Не являющиеся членами ЖК собственники помещений в многоквартирном доме, в котором создан ЖК, вносят плату за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и плату за коммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными с ЖК, в том числе уплачивают взносы на капитальный ремонт в соответствии со статьей 171 Жилищного Кодекса Российской Федерации. При этом, заключение договоров с жилищным кооперативом для таких собственников является обязательным.

8.10. Члены ЖК несут ответственность перед ЖК за нарушение обязательств по внесению взносов. Размер неустойки за нарушение обязательств по внесению взносов составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки внесения взносов. Неустойка за нарушение обязательств по внесению взносов начисляется со дня, следующего за днем, установленным для внесения взносов, по день внесения этих взносов членами кооператива, если иной порядок начисления неустойки не установлен уставом кооператива и в соответствии с действующим законодательством.

9. Права, льготы, обязанности, ответственность членов ЖК

9.1. Члены ЖК имеют право:

- 1) участвовать в деятельности ЖК, управлении его делами как лично, так и через своего представителя, правомочия которого оформлены надлежащим образом, а также пользоваться ее результатами в соответствии с уставом ЖК;
- 2) избирать и быть избранным в органы управления и контроля за его деятельностью в соответствии с уставом ЖК;
- 3) иметь количество голосов в пропорционально доли в общем имуществе;
- 4) вносить предложения по совершенствованию деятельности ЖК, устранению недостатков в работе его органов и по формированию повестки дня общего собрания;
- 5) получать данные о деятельности ЖК, состоянии его имущества и произведенных расходах;

- 6) пользоваться результатами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) ЖК;
- 7) участвовать в распределении между фондами ЖК доходов, полученных ЖК от осуществления разрешенных настоящим уставом видов деятельности, которые приносят доход и служат достижению целей, ради которых ЖК создан;
- 8) получать от органов управления ЖК информацию о деятельности ЖК в порядке и объеме, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим уставом;
- 9) пользоваться льготами, предусмотренными для членов ЖК уставом и решениями органов ЖК, принятыми в пределах их компетенции;
- 10) обжаловать в судебном порядке решения общего собрания членов ЖК и правления ЖК;
- 11) Самостоятельно, без согласования с другими членами ЖК и правлением ЖК распоряжаться своей собственностью (отчуждать, сдавать в аренду и совершать с ней любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации);
- 12) приобретать иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;
- 13) осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами, настоящим уставом.

9.2. Член ЖК вправе предъявлять к ЖК требования, касающиеся:

- 1) устранения недостатков качества выполняемых работ и оказываемых за счет взносов услуг;
- 2) качества предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах (указанное требование подлежит исполнению ЖК в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов).

9.3. Члены ЖК обязаны:

- 1) соблюдать настоящий устав, выполнять решения, принятые органами управления ЖК в пределах их компетенции, исполнять обязанности и нести ответственность, предусмотренные жилищным законодательством, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом;
- 2) своевременно и в установленном размере вносить платежи в счет уплаты взносов и коммунальные платежи в порядке, предусмотренном уставом и решениями, принятыми общим собранием и (или) правлением ЖК в пределах их компетенции;
- 3) не препятствовать осуществлению прав и исполнению обязанностей другими членами ЖК и органами управления ЖК;
- 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также настоящим уставом;
- 5) не наносить вреда и ущерба ЖК;
- 6) предоставлять ЖК достоверную информацию;
- 7) нести обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними положениями ЖК;
- 8) покрывать убытки ЖК в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом;
- 9) член ЖК, по вине которого ЖК понес убытки, обязан возместить эти убытки;

10) бережно относиться к сохранению окружающей среды, экономно расходовать воду, газ, электричество, тепловую энергию.

9.4. Члены ЖК несут риск убытков, связанных с деятельностью Кооператива, в пределах своих взносов.

9.5. Правление ЖК обязано обеспечить свободный доступ членов ЖК к ознакомлению со следующей информацией:

- 1) количество членов ЖК;
- 2) размеры фондов ЖК;
- 3) общий размер задолженности перед ЖК членов ЖК по внесению взносов и платежей;
- 4) затраты на обслуживание кредитов, предоставленных ЖК, возмещение убытков кредиторам ЖК, совокупные выплаты лицам, состоящим с ЖК в трудовых отношениях;
- 5) иные установленные решениями органов управления ЖК сведения.

9.6. Правление ЖК обязано предоставлять члену ЖК следующую информацию: сведения, предоставление которых члену ЖК предусмотрено решениями органов управления ЖК.

9.7. Правление ЖК обязано обеспечить свободный доступ членов ЖК к ознакомлению в подлинниках или в форме надлежащим образом заверенных копий со следующими документами:

- 1) устав ЖК, внесенные в устав ЖК и зарегистрированные в установленном порядке изменения, документ о государственной регистрации ЖК в качестве юридического лица;
- 2) внутренние документы ЖК;
- 3) реестр членов ЖК;
- 4) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности ЖК, в том числе смета расходов и доходов ЖК и отчеты об ее исполнении;
- 5) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ЖК по итогам финансового года;
- 6) документы, подтверждающие права ЖК на имущество, отражаемое на его балансе, в том числе сведения о земельном участке, переданном в безвозмездное срочное пользование ЖК, иных земельных участках, права на которые приобретены ЖК, а также сведения об иных объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности ЖК, и их стоимости;
- 7) протоколы общих собраний членов ЖК, заседаний правления ЖК, заседаний ревизионной комиссии ЖК;
- 8) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов ЖК;
- 9) заключения ревизионной комиссии (ревизора) ЖК;
- 10) иные документы, доступ к которым предусмотрен внутренними документами ЖК, решениями общего собрания членов ЖК, решениями правления ЖК.

9.8. Информация и документы, предусмотренные пунктами 9.5. – 9.7. настоящего устава, предоставляются правлением ЖК в течение пяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования членом ЖК в письменной форме, либо правлением ЖК в указанный срок должен быть предоставлен мотивированный отказ в ознакомлении с документами.

9.9. Информация и документы, предусмотренные пунктами 9.5. – 9.7. настоящего устава, предоставляются для ознакомления в помещении правления ЖК либо в ином помещении,

определенном правлении ЖК. Лицо, подавшее заявление об ознакомлении с документами, вправе снять с них копии за свой счет любыми средствами по согласованию с правлением ЖК, не нарушающими целостность документации. При этом правление ЖК может отказать в предоставлении оригинала документа для снятия с него копии за пределами согласованного места ознакомления.

10. Имущество ЖК

10.1. ЖК имеет в собственности и на иных правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Имущество ЖК образуется за счет взносов членов ЖК, доходов, полученных ЖК от осуществляемой им деятельности, которая служит достижению целей, ради которых ЖК создан, и соответствует этим целям, добровольных пожертвований и иных не запрещенных законом источников.

10.2. Имущество ЖК формируется за счет:

- вступительных, членских, целевых, дополнительных и иных взносов членов ЖК;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- доходов от использованной собственности ЖК;
- доходов в виде процентов от размещения денежных средств ЖК в кредитных организациях, в том числе на банковских счетах и в банковских вкладах;
- других не запрещенных законодательством поступлений.

10.3. В случае ликвидации ЖК имущество ЖК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между членами ЖК пропорционально размеру доли в ЖК.

10.4. В случае если имущество ЖК не может быть разделено, с согласия всех членов ЖК имущество ЖК продается с публичных торгов, а вырученные от продажи имущества ЖК денежные средства распределяются между членами ЖК пропорционально размеру доли в ЖК.

11. Органы управления ЖК. Ревизионная комиссия (ревизор) ЖК

11.1. Органами управления ЖК являются:

- общее собрание членов ЖК;
- правление ЖК и председатель правления ЖК.

11.1.1. Высшим органом управления ЖК является общее собрание членов ЖК, которое созывается в порядке, установленном настоящим уставом.

11.1.2. Компетенция общего собрания членов ЖК определяется настоящим уставом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

11.1.3. К исключительной компетенции общего собрания членов ЖК относятся:

- 1) утверждение устава ЖК, внесение изменений в устав ЖК или утверждение устава ЖК в новой редакции;
- 2) принятие решения о реорганизации или ликвидации ЖК, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 3) утверждение внутренних документов ЖК, регулирующих деятельность органов управления ЖК и иных органов ЖК, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) утверждение порядка образования резервного фонда ЖК, иных фондов ЖК и их использования, а также утверждение отчетов об использовании таких фондов;
- 5) установление размера обязательных взносов и платежей членов ЖК, за исключением размера вступительных и иных взносов, определяемых настоящим уставом;
- 6) избрание и прекращение, в том числе досрочное, полномочий правления ЖК и ревизионной комиссии (ревизора) ЖК или их отдельных членов;
- 7) принятие решения о приеме граждан в члены ЖК или об исключении граждан из ЖК;
- 8) принятие решения о получении заемных средств, в том числе банковских кредитов;
- 9) утверждение годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расходов на другие установленные настоящим уставом цели, связанные с осуществлением деятельности ЖК, отчета об исполнении такого плана;
- 9.1) утверждение смет доходов и расходов ЖК на год, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 9.2) утверждение годового отчета о деятельности правления ЖК
- 9.3) утверждение заключений ревизионной комиссии (ревизора) ЖК по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ЖК;
- 10) определение перечня платных услуг, предоставляемых членам ЖК, и утверждение размера оплаты за эти услуги;
- 11) определение размера вознаграждения председателю правления, членам правления и членам ревизионной комиссии;
- 12) распоряжение объектами недвижимого имущества ЖК;
- 13) утверждение проектной документации на реконструкцию и ремонт многоквартирного дома.
- 14) иные вопросы, предусмотренные настоящим уставом.
- 15) общее собрание членов ЖК имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции правления ЖК.

11.1.4. ЖК обязан проводить годовое общее собрание членов ЖК ежегодно. Очередное общее собрание ЖК проводится не позднее четырех месяцев после окончания финансового года. Очередное общее собрание ЖК созывается правлением ЖК, которое проводит мероприятия, необходимые для подготовки общего собрания.

В повестку очередного общего собрания ЖК в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- годовой отчет о деятельности ЖК;
- заключение ревизионной комиссии ЖК по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности ЖК;
- отчет об исполнении сметы ЖК за прошедший период;
- план сметы на будущий период.

Проводимые помимо годового общего собрания членов ЖК общие собрания членов ЖК являются внеочередными.

11.1.5. Каждый член ЖК имеет на общем собрании членов ЖК голос, пропорциональной его доли в ЖК, установленной в журнале регистрации членов ЖК.

11.1.6. Член ЖК вправе участвовать в общем собрании членов ЖК как лично, так и через своего представителя. Один представитель может представлять не более двух членов ЖК. Представители членов ЖК должны предъявлять документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю члена ЖК, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, место жительства, паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих их личность) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или должна быть нотариально удостоверена.

11.1.7. Созыв и проведение годового общего собрания членов ЖК и внеочередного общего собрания членов ЖК осуществляются правлением ЖК.

11.1.8. Общее собрание членов ЖК правомочно принимать для рассмотрения любой относящийся к деятельности ЖК вопрос и выносить решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе правления ЖК, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) ЖК или по требованию членов ЖК, составляющих не менее 30 процентов от общего числа членов ЖК.

11.1.9. Общее собрание членов ЖК является правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов членов ЖК.

11.1.10. Решение общего собрания членов ЖК считается принятым при условии, если за него проголосовало более половины членов ЖК, присутствовавших на таком общем собрании, а по вопросам, указанным в подпунктах 1,2,8 пункта 11.1.3. настоящего устава, — более трех четвертей членов ЖК, присутствовавших на таком общем собрании.

11.1.11. Внеочередное общее собрание членов ЖК созывается по инициативе правления ЖК, Председателя правления ЖК, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) ЖК или по требованию членов ЖК, составляющих не менее 30 процентов от общего числа членов ЖК на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов ЖК.

11.1.12. Внеочередное общее собрание членов ЖК должно быть проведено в течение тридцати дней со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

11.1.13. Уведомление о проведении общего собрания членов ЖК направляется в письменной форме лицом, по инициативе которого созывается общее собрание, и вручается каждому члену ЖК под расписку или посредством почтового отправления (заказным письмом) или иным способом, в том числе посредством расклеенных объявлений.

11.1.14. В уведомлении о проведении общего собрания членов ЖК указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается общее собрание, форма проведения общего собрания членов ЖК (собрание, заочное голосование), дата, место и время проведения собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, повестка дня общего собрания, порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам ЖК при подготовке общего собрания членов ЖК, и почтовый адрес, по которому можно ознакомиться с указанными информацией или материалами.

11.1.15. К информации или материалам, подлежащим предоставлению членам ЖК при подготовке общего собрания членов ЖК, относятся годовой отчет ЖК, заключения ревизионной комиссии (ревизора) ЖК по результатам проверки годового отчета ЖК и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ЖК, аудиторское заключение, сведения о кандидате (кандидатах) в правление ЖК и ревизионную комиссию (ревизоры) ЖК, проект вносимых в устав ЖК изменений и дополнений или проект устава ЖК в новой редакции, проекты внутренних

документов ЖК, проекты решений общего собрания членов ЖК, а также иные информация или материалы.

11.1.16. Указанные информация или материалы должны предоставляться всем членам ЖК для ознакомления в помещении исполнительного органа ЖК со дня направления членам ЖК сообщения о проведении общего собрания членов ЖК. ЖК по требованию члена ЖК обязан предоставить ему копии указанных документов.

11.1.17. Общее собрание членов ЖК не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.

11.1.18. Решение общего собрания членов ЖК может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов ЖК для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) посредством проведения заочного голосования. При этом, в целях экономии средств и времени членов ЖК (собственников помещений в многоквартирном доме) заочное голосование является приоритетным.

11.1.19. Порядок проведения общего собрания, в том числе с применением заочного голосования, утверждается общим собранием членов ЖК.

11.1.20. Решение общего собрания членов ЖК, принятое в установленном порядке, является обязательным для всех членов ЖК.

11.1.21. Общее собрание членов ЖК избирает органы управления ЖК и органы контроля за его деятельностью.

11.1.22. Член ЖК вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов ЖК с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава. Такое заявление может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда член ЖК узнал или должен был узнать о принятом общим собранием членов ЖК решении.

11.1.23 Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов ЖК может быть принято правлением ЖК в случае, если:

- не соблюдены установленные настоящим уставом случаи и порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов ЖК;
- требование о созыве внеочередного общего собрания членов ЖК предъявлено органом управления ЖК или иным органом ЖК, не имеющим права требовать проведения внеочередного общего собрания членов ЖК, или членами ЖК, составляющими менее 30 процентов общего числа членов ЖК.

11.1.24. Решения общего собрания членов ЖК оформляются протоколом, в котором указываются:

- сведения о дате, времени, месте и форме (очная или заочная) проведения общего собрания членов ЖК;
- сведения о количестве членов ЖК (их представителей), принявших участие в общем собрании членов ЖК, в том числе о документах, подтверждающих полномочия представителей членов ЖК, и сведения о членах ЖК, которых представляет соответствующий представитель;
- повестка дня общего собрания членов ЖК, а также решения, принятые общим собранием членов ЖК, по вопросам повестки дня, включая итоги голосования по каждому вопросу.

11.2.1. Исполнительным органом ЖК является правление ЖК.

11.2.2. Правление ЖК избирается из числа членов ЖК общим собранием членов ЖК в количестве не менее пяти и не более семи человек на срок не более чем два года.

На момент создания ЖК состав правления утвержден общим собранием членов ЖК в количестве семи человек на 2 года в следующем составе:

ФИО	Номер квартиры
Тайдонов Алексей Михайлович	72
Мирошниченко Евгений Александрович	22
Тимофеева Надежда Тимофеевна	9
Краснянский Анатолий Александрович	3
Фролов Иван Михайлович	96
Новгородов Роман Геворкович	122
Медведева Галина Анатольевна	59

В случае выхода из состава правления ЖК одного, нескольких и или всех членов правления по любым причинам, состав нового правления ЖК утверждается общим собранием ЖК в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2.3. Порядок деятельности правления ЖК и порядок принятия им решений устанавливаются настоящим уставом и внутренними документами ЖК (положением, регламентом или иным документом ЖК).

11.2.4. Правление ЖК осуществляет руководство деятельностью ЖК, осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом ЖК к компетенции общего собрания членов ЖК, в том числе:

- 1) созыв и проведение годового общего собрания членов ЖК, в том числе в форме заочного голосования, и внеочередного общего собрания членов ЖК;
- 2) предварительное рассмотрение годового отчета о деятельности правления ЖК, выносимого на утверждение общего собрания членов ЖК;
- 3) предварительное утверждение годового отчета ЖК и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ЖК;
- 4) предварительное утверждение заключения ревизионной комиссии (ревизора) ЖК;
- 5) утверждение выбора оценщика и аудитора, условий договоров с ними, а также принятие решений о расторжении таких договоров;
- 6) одобрение сделок ЖК, в том числе договоров займа и кредитных договоров, покупка (продажа) имущества ЖК;
- 7) иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов ЖК.

11.2.5. Правление ЖК подотчетно общему собранию членов ЖК.

11.2.6. Правление ЖК созывается председателем правления не реже одного раза в три месяца. Правление ЖК правомочно принимать решения, если на заседании правления присутствуют члены правления, которые составляют не менее пятидесяти процентов от общего числа членов правления. Решения правления ЖК принимаются простым большинством го-

лосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании. Решения, принятые правлением, оформляются в виде протоколов заседаний правления ЖК. Протоколы заседаний правления ЖК подписываются председателем правления ЖК и секретарем заседания правления ЖК.

11.2.7. Члены правления могут работать в ЖК на основе трудового договора (контракта). Лица, избранные в состав правления ЖК, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания ЖК полномочия любого члена (всех членов) правления ЖК могут быть прекращены досрочно.

11.2.8. Член ЖК вправе обжаловать в суд решение, принятое правлением ЖК с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава или утвержденных общим собранием членов ЖК внутренних документов ЖК, в течение шести месяцев со дня принятия такого решения.

11.3. Председатель правления ЖК избирается из числа членов правления ЖК на срок не более чем два года.

На момент создания ЖК председателем из состава правления избран:

Тайдонов Алексей Михайлович, кв. 72, сроком на 2 года.

11.3.1. Председатель Кооператива:

- 1) обеспечивает выполнение решений правления ЖК;
- 2) без доверенности действует от имени ЖК, в том числе представляет интересы ЖК во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности, подписывает необходимые для обеспечения и в интересах ЖК документы, в том числе платежные документы, самостоятельно заключает любые договора и контракты, в том числе на коммунальные услуги, совершает иные сделки, направленные на обеспечение жизнедеятельности кооператива и заключенные в интересах ЖК, за исключением сделок, на совершение которых требуется одобрение правления ЖК или принятие решения общего собрания членов ЖК, выдает доверенности на право представления интересов ЖК;
- 3) разрабатывает и вносит на утверждение общего собрания членов ЖК проект правил внутреннего распорядка ЖК, проекты иных внутренних документов ЖК, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом и решениями общего собрания членов ЖК;
- 4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Жилищным кодексом Российской Федерации или уставом ЖК к компетенции общего собрания членов ЖК или правления ЖК.

11.3.2. Председатель правления ЖК при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ЖК добросовестно и разумно.

11.4. Лица, избранные в состав правления ЖК либо председатель правления ЖК, могут переизбираться неограниченное число раз.

11.5. Справки и иные документы, выдаваемые правлением ЖК, подписываются председателем правления ЖК.

11.6. Председатель правления ЖК получает вознаграждение за свою деятельность по управлению ЖК в размере 15000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей в месяц (без учёта налогов).

Членам правления ЖК, в т.ч. председателю правления ЖК, могут возмещаться расходы, понесённые ими в связи с осуществлением деятельности по управлению ЖК.

11.7. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ЖК общим собранием членов ЖК избирается ревизионная комиссия (ревизор) ЖК, на срок не более чем два года.

На момент создания жилищного кооператива, состав ревизионной комиссии утвержден общим собранием членов ЖК в количестве трех человек в следующем составе:

ФИО	Номер квартиры
Воеводин Алексей Анатольевич	74
Байструков Константин Иванович	14
Мисайлова Екатерина Владимировна	110

11.7.1. Полномочия членов ревизионной комиссии (ревизора) могут быть прекращены досрочно решением очередного или внеочередного общего собрания членов ЖК.

11.7.2. Состав ревизионной комиссии избирается в количестве не менее одного человека и не более трех человек.

11.7.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) ЖК определяется регламентом деятельности (положением о деятельности) ревизионной комиссии (ревизора) ЖК, утверждаемым решением общего собрания членов ЖК.

11.7.4. Члены ревизионной комиссии одновременно не могут являться членами правления ЖК, а также занимать иные должности в органах управления жилищного ЖК.

11.7.5. Члены ревизионной комиссии (ревизор) ЖК не могут совмещать свою деятельность с работой в ЖК по трудовому договору.

11.7.6. Ревизионная комиссия ЖК из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии.

11.7.7. Ревизионная комиссия (ревизор) ЖК:

- проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЖК не реже одного раза в год;
- представляет общему собранию членов ЖК заключения о бюджете ЖК, годовом отчете и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчитывается перед общим собранием членов ЖК о своей деятельности.

11.7.8. Ревизионная комиссия (ревизор) ЖК в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности ЖК и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности ЖК.

11.8. Членами правления ЖК (в том числе председателем правления ЖК), членом ревизионной комиссии ЖК, а также главным бухгалтером (бухгалтером при отсутствии в штате главного бухгалтера) ЖК не могут являться граждане:

- имеющие не снятую и не погашенную судимость за умышленные преступления;
- в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;
- которые ранее занимали должности руководителя, его заместителя или главного бухгалтера (бухгалтера при отсутствии в штате главного бухгалтера) организации, осуществлявшей деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объек-

тов капитального строительства, инженерных изысканий для строительства, архитектурно-строительного проектирования, либо являлись индивидуальными предпринимателями, осуществлявшими деятельность в указанных сферах, если такая организация, индивидуальные предприниматели были исключены из членов саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства или признаны несостоятельными (банкротами) и с момента такого исключения или завершения соответствующей процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве), прошло менее чем три года.

12. Ответственность должностных лиц ЖК

12.1. Члены правления ЖК, в том числе председатель правления ЖК, члены ревизионной комиссии (ревизор) ЖК при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей обязаны действовать в интересах ЖК, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении ЖК добросовестно и разумно.

12.2. Должностные лица ЖК несут ответственность перед ЖК за убытки, причиненные ЖК и (или) членам ЖК своими виновными действиями (бездействием), а также иную ответственность, установленную федеральными законами в случае подтверждения вины в судебном порядке.

12.3. В случае если в соответствии с положениями настоящего устава имущественную ответственность несут несколько должностных лиц ЖК, их ответственность перед ЖК является солидарной.

12.4. ЖК или член ЖК имеет право обратиться в суд с иском к должностным лицам ЖК о возмещении убытков, причиненных ЖК, в случае, предусмотренном пунктом 12.2 настоящего устава.

13. Учет и отчетность ЖК

13.1. ЖК ведет оперативный, статистический и бухгалтерский учет, а также раскрывает информацию о деятельности ЖК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Годовой отчет ЖК должен содержать:

- информацию о ЖК, в том числе его наименование, местонахождение, сведения о государственной регистрации ЖК, номера контактных телефонов, номера факсов (при наличии), адреса электронной почты (при наличии);
- сведения о лицах, входящих в состав органов управления, о ревизионной комиссии (ревизоре) ЖК, о реквизитах банковских счетов;
- сведения о численности членов ЖК (в том числе граждан и юридических лиц);
- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Кооператива.

13.3. Годовой отчет Кооператива должен быть утвержден общим собранием членов ЖК после предварительного одобрения такого отчета правлением ЖК. Годовой отчет ЖК подписывается председателем правления ЖК и главным бухгалтером ЖК, подтверждающими полностью и достоверность содержащейся в годовом отчете информации. Достоверность информации, содержащейся в годовом отчете ЖК, должна быть подтверждена также заключением ревизионной комиссии (ревизора) ЖК.

13.4. ЖК обязан обеспечить свободный доступ членов ЖК к ознакомлению со следующими документами:

- 1) Уставом ЖК, внесенными в устав ЖК и зарегистрированными в установленном порядке изменениями и дополнениями, документом о государственной регистрации ЖК;
- 2) внутренними документами ЖК;
- 3) реестром членов ЖК;
- 4) документами бухгалтерской (финансовой) отчетности ЖК;
- 5) приходно-расходными сметами, сметами расходов на содержание ЖК и отчетами об их исполнении;
- 6) документами, подтверждающими права ЖК на имущество, отражаемое на его балансе, а также сведениями о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности ЖК;
- 7) протоколами общих собраний членов ЖК, заседаний правления и ревизионной комиссии ЖК;
- 8) документами, подтверждающими итоги голосования, в том числе бюллетенями для голосования, и доверенностями на участие в общем собрании членов ЖК или копиями таких доверенностей;
- 9) заключениями ревизионной комиссии (ревизора) ЖК;
- 10) иными документами, предусмотренными Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом ЖК, внутренними документами ЖК, решениями общего собрания членов ЖК.

13.5. Документы ЖК должны храниться по месту нахождения своего единоличного исполнительного органа. Порядок хранения документации в ЖК определяется действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. ЖК предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Реорганизация и ликвидация ЖК

14.1. Реорганизация ЖК путем преобразования в товарищество собственников жилья осуществляется по решению общего собрания членов ЖК, принимаемому более чем тремя четвертями голосов членов ЖК, присутствовавших на общем собрании членов ЖК.

14.2. ЖК ликвидируется в соответствии со ст. 123 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14.3. Ликвидация ЖК считается завершённой, а ЖК — ликвидированным после внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

11

просителю и заинтересованно

лицу (Дважды две)

интересом

=

интересом ЖИ

А. М. Павлов

Александр

11

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г. Томску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 24 2009
ОГРН 1157017006574

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

НАЛОГ. ИНСПЕКЦИЯ

МУХИНА О. В.

М.П.

